

Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn
Chương trình Hỗ trợ Quốc tế (ISG)

Kế hoạch công tác ISG giai đoạn 2006-2010

Phiên bản cuối cùng - 5 tháng 11 năm 2005

Thực hiện: TS. Eric Biltonen

Mục lục

Lời giới thiệu.....	1
Những phát hiện mới cho Kế hoạch công tác giai đoạn 2006 – 2010 của ISG	1
Các mục tiêu mới của ISG giai đoạn 2006 – 2010	2
Đề xuất kế hoạch công tác giai đoạn 2006 – 2010	5
Dự trù ngân sách cho Kế hoạch 2006 – 2010.....	26

Lời giới thiệu

Tài liệu này trình bày kế hoạch công tác mới cho quá trình ISG. Kể từ khi thành lập năm 1997, ISG ngày càng mở rộng phạm vi hoạt động và hiệu quả ngày một nâng cao. Hiện tại, ISG được tài trợ thông qua cơ chế Quỹ Ủy thác và được Nhóm các nhà tài trợ nông cốt tài trợ, trong đó có AusAID, Danida, Hà Lan và Sida Thụy điển. Quỹ Ủy thác sẽ hết hiệu lực vào ngày 31 tháng 12 năm 2005 và do đó điều cần thiết trước tiên là tiến hành đánh giá hiện trạng của Quỹ Ủy thác để quyết định việc gia hạn hoạt động của Quỹ hay điều chỉnh bổ sung những điểm cần thiết. Thoả thuận khung (FA) ký kết giữa Bộ NN và PTNT và các nhà tài trợ nông cốt nêu rõ rằng Bộ NN và PTNT sẽ thúc đẩy và tạo điều kiện cần thiết để Quỹ Ủy thác được gia hạn hoạt động. Việc gia hạn hoạt động của Quỹ Ủy thác sẽ giúp đảm bảo tiếp tục các hoạt động của ISG. Tất nhiên, việc đánh giá và kiểm điểm việc thực hiện kế hoạch sẽ được triển khai, coi đó là một phần để đưa ra quyết định việc đảm bảo các nguồn tài trợ cho ISG có được tiếp tục hay không.

Một vấn đề quan trọng khác trong quá trình đánh giá hoạt động của ISG là xem xét các mục tiêu của ISG có cần phải sửa đổi hay không. Thực tế đã có những thay đổi trong ngành NN và PTNT của Việt Nam, trong phạm vi hoạt động của Bộ NN và PTNT và trong môi trường đầu tư. Do đó điều cần thiết là phải đảm bảo rằng ISG cũng đáp ứng được những thay đổi đó để ISG có thể cung cấp một cách tốt nhất những hỗ trợ cần thiết để sử dụng hiệu quả và thành công nguồn lực ODA nhằm đạt được các mục tiêu phát triển. Kế hoạch công tác hiện nay của ISG do đó được thiết kế để:

1. Hỗ trợ Bộ NN và PTNT trong việc thực hiện Kế hoạch 5 năm 2006-2010 của ngành NN và PTNT
2. Tăng cường vai trò của ISG trong việc điều phối ODA;
3. Hỗ trợ Vụ HTQT - Bộ NN và PTNT thực hiện tốt hơn các chức năng của Vụ trong việc huy động và quản lý các nguồn lực nước ngoài, trong đó có ODA và đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI).

Sau cùng, kế hoạch công tác này đưa ra khuôn khổ bao trùm cho các hoạt động của ISG trong tương lai, và do đó bản kế hoạch này sẽ được điều chỉnh và bổ sung hàng năm theo yêu cầu. Do định hướng chung của ISG vẫn giữ nguyên nên nhiều hoạt động đã đặt ra của ISG cũng được giữ nguyên. Tuy nhiên, cần đặt ra những sáng kiến mới để bổ sung và tăng cường hơn nữa cho quá trình ISG. Do đó, có rất nhiều công việc đặt ra cho ISG trong nửa đầu năm 2006. Tư vấn cho rằng các công việc này càng được hoàn thiện sớm càng tốt (điều này sẽ tạo điều kiện thúc đẩy các hoạt động đang triển khai). Tuy nhiên, Văn phòng ISG nhất thiết cần phải đánh giá các nguồn lực sẵn có và điều chỉnh lịch trình để có thể có được một lịch trình thực hiện khả thi và tối ưu.

Những phát hiện mới cho Kế hoạch công tác của ISG giai đoạn 2006 – 2010

Báo cáo đánh giá hoạt động của ISG giai đoạn 2003-2005, một tài liệu hướng dẫn xây dựng kế hoạch này, đã xác định một số vấn đề quan trọng cần lưu ý trong giai đoạn tiếp theo. Các vấn đề chính bao gồm sự cần thiết phải gia hạn hoạt động của Quỹ Ủy thác ISG, xây dựng cơ chế ra quyết định của ISG, lồng ghép các vấn đề về FDI, tăng cường các chức năng nông cốt của ISG, và đề xuất các mục tiêu mới cho ISG. Các vấn đề này và những vấn đề khác được phân tích và các khuyến nghị đã được đưa ra trong tài liệu hướng dẫn đó. Các khuyến nghị đưa ra đối với mỗi vấn đề được phản ánh trong bản Kế hoạch công tác này. Phần dưới đây trình bày các mục tiêu mới của quá trình ISG trong giai đoạn 2006-2010.

Các mục tiêu mới của ISG giai đoạn 2006 – 2010

Báo cáo đánh giá hoạt động của ISG giai đoạn 2003-2005 đã chỉ rõ nhu cầu xây dựng lại các mục tiêu của ISG cho giai đoạn 2006 – 2010. Lý do dẫn đến những thay đổi đó là sự ra đời của Cam kết Hà Nội về Hiệu quả viện trợ, và Vụ HTQT được giao nhiệm vụ mới về điều phối và xúc tiến đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI) cho ngành NN và PTNT. Tuy nhiên, cũng cần phải tiếp tục các công việc mà ISG đã làm và tiếp tục làm. Theo các khuyến nghị nêu lên trong Báo cáo đánh giá hoạt động 2003-2005, tư vấn đã đề xuất các Mục tiêu toàn diện, mục tiêu cụ thể và các chiến lược. Phần này sẽ nêu lên các đề xuất cho các Lĩnh vực chính nêu trong Báo cáo đánh giá 2003-2005.

Các lĩnh vực chính được xây dựng lại theo 5 lĩnh vực hoạt động: 3 Lĩnh vực hoạt động nòng cốt và hai Lĩnh vực hoạt động hỗ trợ. Hai lĩnh vực hoạt động hỗ trợ về bản chất có tính xuyên suốt và lẫn trong ba lĩnh vực hoạt động nòng cốt. Ba lĩnh vực hoạt động nòng cốt thể hiện ba chức năng chính của ISG: 1) Diễn đàn đối thoại chính sách, 2) Điều phối các nhà tài trợ và FDI, và 3) Thu thập và phổ biến thông tin. Các mục tiêu và các lĩnh vực chính được tổ chức theo cách như đã đề xuất nhằm làm rõ các chức năng chính của quá trình ISG đối với các chủ thể ISG cũng như để lồng ghép công tác lập kế hoạch và phân tích đánh giá việc triển khai thực hiện.

Mục tiêu bao trùm của ISG là:

Tăng cường vai trò làm chủ, năng lực của Bộ NN và PTNT trong việc xây dựng đối tác để sử dụng hiệu quả và hiệu lực nguồn hỗ trợ phát triển chính thức (ODA) phù hợp với các nguyên tắc và cách thức được thể hiện trong bản Cam kết Hà Nội về Hiệu quả viện trợ, và tăng cường năng lực của Bộ NN và PTNT trong việc thu hút và điều phối đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI) nhằm thực hiện các nguyên tắc và đạt được các mục tiêu phát triển của Việt Nam.

Mục tiêu này làm nổi lên ba mục tiêu cụ thể (dựa trên các mục tiêu cụ thể nêu trong Kế hoạch công tác ISG 2004 – 2006), trong đó có:

Mục tiêu 1:

Tạo ra các cơ hội đối thoại nhằm thảo luận các chính sách và chia sẻ thông tin, kinh nghiệm trong Bộ NN và PTNT, và giữa Bộ NN&PTNT với các cơ quan liên quan của Chính phủ, các nhà tài trợ, và các đại diện có liên quan đến FDI nhằm tăng cường việc học hỏi và hoạch định chính sách trong các cơ quan, tổ chức tham gia.

Mục tiêu 2:

Đảm bảo vai trò đi đầu của Bộ NN&PTNT trong quá trình xây dựng các chương trình/dự án tài trợ nước ngoài, nhằm đảm bảo rằng các dự án tài trợ nước ngoài phù hợp với các chính sách của Bộ NN&PTNT và Chính phủ Việt Nam.

Mục tiêu 3:

Đảm bảo rằng các thông tin liên quan đến các chương trình/dự án về phát triển nông nghiệp và nông thôn đang được thực hiện hoặc đang trong giai đoạn chuẩn bị luôn sẵn có.

Các Lĩnh vực chính của ISG cùng với các mục tiêu cụ thể được đề xuất bao gồm:

Lĩnh vực chính 1 – Thúc đẩy đối thoại chính sách

- 1.1 Thường xuyên tổ chức các diễn đàn đối thoại chính sách có định hướng kết quả giữa các cán bộ của Bộ NN và PTNT được giao trách nhiệm xây dựng chính

sách NN và PTNT, với đại diện các nhà tài trợ và các đại diện có liên quan đến FDI được giao trách nhiệm xây dựng các chương trình dự án tài trợ nước ngoài.

- 1.2 Tạo ra cơ chế cho quá trình đối thoại chính sách giữa các nhà tài trợ, Bộ NN và PTNT, các cơ quan liên quan của Chính phủ, và với các tỉnh, và cơ chế đó phải vận hành có hiệu quả và thường xuyên tạo ra được các báo cáo đầu ra có giá trị gia tăng, trong đó nêu lên những ý kiến tư vấn, các quyết định và/hoặc các đề xuất cho công việc tiếp theo.
- 1.3 Tạo ra cơ chế truyền thông hai chiều về các kết quả định hướng chính sách của Bộ NN và PTNT hình thành trong quá trình ISG được được thông tin lên cấp cao nhất của Bộ NN và PTNT, và xuống được với các cấp khai thực hiện các chính sách của Bộ, và đến được với các cán bộ cấp tỉnh.
- 1.4 Công việc liên quan đến các lĩnh vực chính sách quan trọng cần thiết để thực hiện Kế hoạch 5 năm của Bộ NN và PTNT được triển khai nhằm xác định các vấn đề và xây dựng các đề xuất để giải quyết các vấn đề đó, có thể thông qua các Nhóm công tác chuyên đề hoặc/và thông qua các mối liên kết với các Đối tác có liên quan và các Bộ ngành hữu quan.
- 1.5 Các nghiên cứu chuyên đề được điều phối và thúc đẩy thực hiện nhằm cung cấp cơ sở vững chắc cho quá trình thảo luận và xây dựng các chính sách được Bộ NN và PTNT phê duyệt và đưa vào thực hiện.

Lĩnh vực chính 2 – Hỗ trợ điều phối các chương trình/dự án tài trợ nước ngoài

- 2.1 ISG tích cực hỗ trợ thực hiện Cam kết Hà Nội về hiệu quả viện trợ.
- 2.2 Triển khai các công việc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Bộ NN và PTNT, các nhà tài trợ, các đại diện FDI trong việc xây dựng một Chương trình tổng hợp hơn về NN và PTNT nhằm kết hợp tốt hơn các nguồn lực và giảm bớt sự chồng chéo.
- 2.3 Tối đa hoá được tác động của các chương trình/dự án có vốn nước ngoài, cả ODA và FDI, đối với các lĩnh vực NN và PTNT thuộc chức năng nhiệm vụ của Bộ NN và PTNT.

Lĩnh vực chính 3 – Thu thập và phổ biến thông tin

- 3.1 Hình thành một Nhóm công tác chuyên đề (TAG) về thông tin nhằm thúc đẩy chia sẻ thông tin về các chính sách, quá trình lập kế hoạch, và công tác theo dõi và đánh giá (M&E) trong Bộ NN và PTNT, giữa Bộ NN và PTNT, các bộ ngành liên quan, các nhà tài trợ và các đại diện FDI, và nhằm thúc đẩy học tập các kinh nghiệm trong khu vực về các vấn đề có liên quan.
- 3.2 Tăng cường sử dụng các phương tiện điện tử nhằm thực hiện chức năng trao đổi thông tin của ISG.
- 3.3 Hệ thống thông tin của ISG, trong đó có trang web ISG, các cơ sở dữ liệu, Bản tin ISG, bản tin tháng và các kênh truyền thông chính thức khác, hoạt động đạt

tiêu chuẩn chuyên nghiệp và liên tục được hoàn thiện nhằm truyền tải các thông tin thích hợp để đối thoại chính sách và điều phối các nhà tài trợ có hiệu quả.

Lĩnh vực chính 4 – Các quá trình xây dựng năng lực và quản lý

- 4.1 Các nhân viên của Văn phòng ISG và các cán bộ chủ chốt của Vụ HTQT lĩnh hội được các kiến thức và kinh nghiệm để thực hiện hiệu quả các chức năng của mình có liên quan đến ISG.
- 4.2 Các hoạt động tăng cường năng lực được triển khai nhằm hỗ trợ Bộ NN và PTNT trong việc thực hiện một cách hiệu quả các phương pháp tiếp cận ưu tiên như lập kế hoạch theo phương pháp tiếp cận ngành và các diễn đàn đối thoại cấp tỉnh.
- 4.3 Áp dụng cơ chế ra quyết định đã được thống nhất nhằm thúc đẩy quản lý hiệu quả trong tất cả các hoạt động của ISG, trong đó có việc phê duyệt các kế hoạch công tác và xác định được các vấn đề và các định hướng chính sách ưu tiên.
- 4.4 Hình thành một quy trình chính thức cho việc xây dựng, phê duyệt và đánh giá thực hiện kế hoạch của ISG được sự thống nhất của tất cả các chủ thể chính.

Lĩnh vực chính 5 – Theo dõi và đánh giá

- 5.1 Một hệ thống M&E hiệu quả và có thể quản lý được hình thành và sử dụng nhằm đánh giá hoạt động của ISG và đo lường những tiến triển nhằm đạt được các mục tiêu đề ra.
- 5.2 Hình thành các mối liên kết với mạng lưới M&E của Bộ Kế hoạch và Đầu tư để thực hiện một hệ thống theo dõi và đánh giá về ODA hiệu quả trong ngành NN và PTNT.

Trách nhiệm của các bên liên quan

Kế hoạch công tác này chỉ ra đối tượng chịu trách nhiệm chính trong việc triển khai thực hiện các hoạt động. Trong nhiều trường hợp, trách nhiệm chính thuộc về Văn phòng ISG. Điều này không có nghĩa là Văn phòng ISG hoàn toàn chịu trách nhiệm về việc thực hiện các hoạt động. Để thực hiện ISG có hiệu quả cần có sự tham gia đầy đủ và tích cực của nhiều chủ thể, trong đó có các Cục/Vụ của Bộ NN và PTNT, các nhà tài trợ, các tổ chức phi chính phủ quốc tế, và các Bộ ngành khác. Tuy nhiên, Văn phòng ISG và Bộ NN và PTNT còn thiếu căn cứ/cơ sở pháp lý để yêu cầu các bên tham gia vào việc thực hiện kế hoạch công tác của ISG và do đó nêu tên các chủ thể này trong bản kế hoạch công tác là không cần thiết. Trong các kế hoạch công tác thường niên, Văn phòng ISG cần xác định “các bên liên quan chính” và cần thiết cho từng hoạt động để có thể triển khai hoạt động đó một cách triệt để và hiệu quả. Cần khuyến khích các chủ thể ISG tham gia vào các hoạt động mà họ phân trách nhiệm.

Đề xuất kế hoạch công tác ISG giai đoạn 2006 – 2010

Lĩnh vực chính 1: Thúc đẩy đối thoại chính sách				
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian/tránh nhiệm chính
Thường xuyên có các diễn đàn đối thoại chính sách có định hướng kết quả giữa các cán bộ của Bộ NN và PTNT được giao trách nhiệm đối với việc xây dựng chính sách NN và PTNT, với đại diện các nhà tài trợ và các đại diện có liên quan đến FDI chịu trách nhiệm xây dựng các chương trình dự án tài trợ nước ngoài.	<ul style="list-style-type: none"> Số cuộc Hội nghị thường niên, Họp Ban điều hành, Họp Nhóm công tác chuyên đề và các cuộc họp đặc biệt khác được tổ chức Cấp đại diện tham gia các cuộc họp 	Tiếp tục thúc đẩy tổ chức các cuộc họp thường xuyên giữa Bộ NN&PTNT, các bộ ngành liên quan, các nhà tài trợ và các đại diện FDI.	Chuẩn bị và tổ chức các cuộc họp theo kế hoạch và theo đề nghị đặc biệt.	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Văn phòng ISG
		Dựa trên Kế hoạch 5 năm 2006-2010 của Bộ NN&PTNT, xây dựng lộ trình hướng dẫn hợp tác về mặt chính sách và điều phối giữa nguồn hỗ trợ của các nhà tài trợ và các đại diện FDI.	Thuê tư vấn xây dựng phương pháp và mô tả nội dung lộ trình.	<ul style="list-style-type: none"> Cuối tháng 1/2006 Quản lý, Văn phòng ISG
			Xác định và rà soát các chiến lược ngành hiện có. Xác định khoảng cách giữa các chiến lược ngành hiện có.	<ul style="list-style-type: none"> Cuối tháng 2/2006 Tư vấn và Văn phòng ISG
			Thúc đẩy xây dựng chiến lược cho các ngành “hiện còn bỏ ngõ”.	<ul style="list-style-type: none"> Giữa năm 2006 Văn phòng ISG
			Tổng hợp các chiến lược tiểu ngành thành một lộ trình tổng hợp, với sự hỗ trợ của 1 tư vấn nếu cần thiết.	<ul style="list-style-type: none"> 8/ 2006 Văn phòng ISG và tư vấn (nếu cần thiết)
		Ban hành Bản Tổng hợp kết quả của các cuộc họp nhằm tóm tắt các quyết định chính, khuyến nghị và các công việc cần tiếp tục triển khai trong tương lai. Bản Tổng hợp cũng nên tóm lại những lập luận ủng hộ cho các quyết định hoặc giải pháp được lựa chọn. Các Bản Tổng hợp này nên được công bố rộng rãi sau	Triển khai thực hiện Bản Tổng hợp kết quả họp trong các phiên họp thường kỳ. Cần phải điều chỉnh các chương trình hợp sao cho có thể hoàn thành các Bản Tổng hợp này.	<ul style="list-style-type: none"> Giữa tháng 1/2006 và sẽ tiếp tục được triển khai Văn phòng ISG

Lĩnh vực chính 1: Thúc đẩy đối thoại chính sách				
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian/tránh nhiệm chính
		này nên được công bố rộng rãi sau mỗi cuộc họp. Sẽ gửi cho các bên liên quan biên bản các cuộc họp khi có yêu cầu.	Các quyết định cần phản ánh kết quả của cơ chế ra quyết định. Gửi Bản Tổng hợp kết quả các cuộc họp cho Bộ trưởng và các bên liên quan của ISG.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG và các cán bộ chủ chốt của Vụ HTQT • Đang triển khai • Văn phòng ISG
Tạo ra cơ chế cho quá trình đối thoại chính sách giữa các nhà tài trợ, Bộ NN và PTNT, các cơ quan liên quan của Chính phủ, và với các tỉnh, và cơ chế đó phải vận hành có hiệu quả và thường xuyên tạo ra được các báo cáo đầu ra có giá trị gia tăng, trong đó nêu lên những ý kiến tư vấn, các quyết định và/hoặc các đề xuất cho công việc tiếp theo.	<ul style="list-style-type: none"> • Số cuộc đối thoại được tổ chức với sự tham gia của các nhà tài trợ, Bộ NN&PTNT và các bộ ngành liên quan • Số cơ hội tạo ra cho các tỉnh được tiếp xúc với các nhà tài trợ, các lãnh đạo Bộ NN&PTNT nhằm thảo luận các vấn đề về chính sách • Số Bản Tổng hợp kết quả họp cấp tỉnh được xây dựng 	Tổ chức các cuộc đối thoại chính sách cấp tỉnh và hội thảo (khi cần thiết) về các vấn đề chính sách chủ chốt.	Chuẩn bị và tổ chức các cuộc họp theo kế hoạch họp và theo yêu cầu của Bộ trưởng. Lồng ghép các hoạt động của ISG, các phân bổ nguồn vốn, cơ cấu tổ chức lâu dài và các quá trình phục vụ công tác điều phối với Bộ NN&PTNT vào các cuộc đối thoại cấp tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG • Đang triển khai • Văn phòng ISG và các đại diện của tỉnh
		Tổ chức các cuộc hội thảo cấp tỉnh nhằm xây dựng năng lực và tính bền vững trong công tác triển khai quá trình đối thoại.	Chuẩn bị và tổ chức các cuộc hội thảo theo yêu cầu với các nguồn lực hiện có.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai theo kế hoạch • Văn phòng ISG
		Xây dựng Bản Tổng hợp kết quả họp nhằm tóm tắt các quyết định chính, các khuyến nghị và các công việc trong tương lai. Các Bản Tổng hợp kết quả họp này cũng nên tóm tắt các lập luận hỗ trợ cho các quyết định và các giải pháp.	Triển khai thực hiện Bản Tổng hợp kết quả họp trong các phiên họp thường kỳ. Cần phải điều chỉnh các chương trình họp sao cho có thể hoàn thành các Bản Tổng hợp này.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai, chờ phê duyệt mẫu (format) • Văn phòng ISG và TAG
			Các quyết định cần phản ánh kết quả của cơ chế ra quyết định.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG
			Gửi Bản Tổng hợp kết quả các cuộc họp đến Bộ trưởng và các bên liên quan của ISG.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG

Lĩnh vực chính 1: Thúc đẩy đối thoại chính sách				
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian/tránh nhiệm chính
		Làm cho các tỉnh hiểu và được cấp quyền truy cập vào website ISG và cơ sở dữ liệu trực tuyến.	Phổ biến thông báo tới các cán bộ tỉnh có liên quan, nếu cần thiết tổ chức đào tạo sử dụng website của ISG tùy theo yêu cầu.	<ul style="list-style-type: none"> • Ngay lập tức • Văn phòng ISG
		Phát huy hiệu quả mạng lưới hiện có tại các tỉnh được hình thành thông các dự án do nước ngoài tài trợ và các dự án khác cũng như các Sở NN&PTNT nhằm tạo dựng và duy trì đối thoại chính sách theo chiều dọc.	Tiếp tục cập nhật và xây dựng danh sách mạng lưới cấp tỉnh hiện có; xác định các đầu mối liên hệ mới theo yêu cầu.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG
			Đảm bảo các đầu mối liên hệ nhận được thông tin và bản tin của ISG.	<ul style="list-style-type: none"> • Theo yêu cầu • Văn phòng ISG
			Mời các cán bộ đầu mối ở các tỉnh tham gia các cuộc đối thoại chính sách có liên quan nhằm khuyến khích sự đóng góp của họ.	<ul style="list-style-type: none"> • Theo yêu cầu từng kế hoạch • Văn phòng ISG
			Rà soát lại Diễn đàn Đối thoại cấp tỉnh và mở rộng khi cần thiết theo mức độ bền vững đã được thiết lập và các nguồn lực hiện có.	<ul style="list-style-type: none"> • Hàng năm trong khi chuẩn bị đánh giá phân tích hoạt động • Văn phòng ISG
		Phát huy hiệu quả các đầu mối cấp tỉnh khác như các tổ chức học thuật/nghiên cứu nhằm mở rộng và tăng cường mạng lưới theo chiều dọc.	Liên hệ và khuyến khích giới học thuật và các tổ chức khác tham gia làm đầu mối đối thoại cấp tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Quản lý, Văn phòng ISG
			Đảm bảo các tổ chức liên quan nhận được thông tin và bản tin của ISG.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG
			Mời các cán bộ đầu mối ở các tỉnh tham gia các cuộc đối thoại chính sách có liên quan nhằm khuyến khích sự đóng góp của họ.	<ul style="list-style-type: none"> • Theo kế hoạch • Văn phòng ISG

Lĩnh vực chính 1: Thúc đẩy đổi thoại chính sách				
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian/tránh nhiệm chính
		Thực hiện phân tích chi tiết quá trình cần thiết để qua đó thông báo chính sách trong khuôn khổ Bộ NN và PTNT	Thuê tư vấn kiểm tra và chỉ ra những cơ chế và yếu tố chi tiết hiện đang được vận dụng để thông báo chính sách trong khuôn khổ Bộ NN và PTNT. Đưa ra các khuyến nghị để ISG thực hiện hiệu quả hơn chức năng thông báo chính sách.	<ul style="list-style-type: none"> Nửa đầu năm 2006 ISG, tư vấn
Tạo ra cơ chế truyền thông hai chiều để các kết quả định hướng chính sách của Bộ NN và PTNT hình thành trong quá trình ISG được được thông tin lên cấp cao nhất của Bộ NN và PTNT, và xuống được với các cấp khai thực hiện các chính sách của Bộ, và đến được với các cán bộ cấp tỉnh.	<ul style="list-style-type: none"> Số Bản Tổng hợp kết quả họp thường kỳ của ISG được thực hiện Số cán bộ hoạch định chính sách nhận được Bản Tổng hợp kết quả họp 	Chuẩn bị “Bản Tổng hợp Khuyến nghị chính sách” (PAB) thường kỳ dựa trên nhu cầu được ưu tiên.	Thường xuyên khuyến khích Bộ trưởng và các thành viên của ISG đề xuất các chủ đề về chính sách.	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Chủ tịch BDH ISG, Quản lý, Văn phòng ISG
			Ưu tiên các chủ đề theo người đề xuất: người được ưu tiên nhất là Bộ trưởng, tiếp theo là các nhà tài trợ và các thành viên tích cực của ISG, sau đó mới đến những người khác.	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai (đợi phê duyệt tiêu chí ưu tiên) Văn phòng ISG
			Chuẩn bị Dự thảo PAB và gửi lại cho Văn phòng ISG.	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Các Cục/Vụ liên quan trong Bộ NN&PTNT với sự hỗ trợ của ISG Các bên liên quan của ISG
			Rà soát và sửa đổi dự thảo khi cần thiết.	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Văn phòng ISG
			Gửi cho các bên liên quan (hoặc thông qua họp hoặc thư điện tử) để quyết định xem PAB có cần Ban Điều hành quyết định thông qua hay không, xem có cần thiết phải bỏ phiếu thông qua hay không.	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Văn phòng ISG

Lĩnh vực chính 1: Thúc đẩy đối thoại chính sách					
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian/tránh nhiệm chính	
			Nếu được thông qua, trình lên Bộ trưởng. Nếu không được thông qua, điều chỉnh lại và gửi lại cho các bên liên quan đóng góp thêm ý kiến.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG; các bên liên quan của ISG 	
			Chuẩn bị Bản Tổng hợp Kết quả họp nêu bật những quyết định đã được ban hành, các khuyến nghị chính sách và các công việc cần triển khai trong tương lai.	Xây dựng mẫu Bản Tổng hợp Kết quả họp.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuối tháng 1/2006 • Văn phòng ISG và tư vấn nếu cần thiết
				Thông qua mẫu Bản Tổng hợp Kết quả họp được đề xuất.	<ul style="list-style-type: none"> • Giữa tháng 2/2006 • Ban Điều hành ISG
			Phát huy hiệu quả và tăng cường mạng lưới chuyên gia đã được thiết lập với Bộ NN&PTNT nhằm tăng cường vị trí của ISG như một đầu mối trong Bộ NN&PTNT về các dự án do nước ngoài tài trợ.	Tiếp tục khuyến khích các Cục, Vụ tham gia bằng cách cử một chuyên viên của đơn vị tham gia.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Quản lý, Văn phòng ISG
				Mời các chuyên gia hỗ trợ đầu vào kỹ thuật cho các hoạt động của ISG.	<ul style="list-style-type: none"> • Khi cần thiết • Quản lý, Văn phòng ISG
				Tổ chức các cuộc họp nhóm chuyên gia theo kế hoạch.	<ul style="list-style-type: none"> • Theo kế hoạch và yêu cầu • Văn phòng ISG
Công việc liên quan đến các lĩnh vực chính sách quan trọng cần thiết để thực hiện Kế hoạch 5 năm của Bộ NN và PTNT được triển khai nhằm xác định các vấn đề và xây dựng các đề xuất để giải quyết các vấn đề đó, có thể thông qua các Nhóm công tác chuyên đề hoặc/và thông qua các mối liên kết với các Đối tác có liên quan và các Bộ ngành hữu quan.	<ul style="list-style-type: none"> • Số các đề xuất liên quan đến chính sách cụ thể do TAG trình lên Ban Điều hành phê duyệt. • Số người tham gia các cuộc họp của ISG thuộc các bộ ngành khác và các đối tác của Bộ NN&PTNT. • Mức độ thỏa mãn của các bên liên quan chủ chốt theo kết quả khảo sát thăm dò ý kiến hàng năm. 	Chính thức thành lập các TAG bằng quyết định của Bộ trưởng để coi việc tham gia các TAG như một phần công việc trong các kế hoạch công tác hàng năm của các Cục, Vụ.	Bộ trưởng ra Quyết định chính thức thành lập các TAG và quyết định coi việc tham gia hoạt động của các TAG như một phần công việc chính thức trong kế hoạch công tác hàng năm của các Cục, Vụ.	<ul style="list-style-type: none"> • 4/2006 • Chủ tịch ISG và Văn phòng ISG 	
		Các TAG xác định được những lĩnh vực liên quan đến Kế hoạch 5 năm và nhóm mục tiêu tương ứng nhằm xây dựng một nhân tố nòng cốt cho các cuộc thảo luận về chính sách.	Lồng ghép vào chương trình họp của TAG các hoạt động nhằm xác định những lĩnh vực liên quan trong Kế hoạch 5 năm và thảo luận những gợi mở cụ thể đối với công việc trong tương lai.	<ul style="list-style-type: none"> • Đầu năm 2006 • Cán bộ kỹ thuật các TAG và Văn phòng ISG 	

Lĩnh vực chính 1: Thúc đẩy đối thoại chính sách				
Mục tiêu	Chi số	Chiến lược	Hành động	Thời gian/tránh nhiệm chính
	<ul style="list-style-type: none"> Số hoạt động cùng phối hợp thực hiện bởi ISG, các Nhóm đối tác, các nhà tài trợ và các bộ, ngành khác. 		Lồng ghép các kết quả của Kế hoạch 5 năm vào trong các buổi thảo luận về chính sách.	<ul style="list-style-type: none"> Khi xác định xong Cán bộ kỹ thuật các TAG
		Khuyến khích các chủ thể ISG làm quen với Kế hoạch 5 năm và đảm bảo rằng các nguyên tắc và mục tiêu được lồng ghép vào các buổi thảo luận về chính sách của ISG.	Tổ chức họp các chủ thể ISG nhằm thảo luận Kế hoạch 5 năm và quyết định những vấn đề cần lồng ghép vào các chính sách.	<ul style="list-style-type: none"> 2/2006 Văn phòng ISG
		Điều chỉnh trọng tâm của các TAG khi cần thiết nhằm liên tục đảm bảo sự phù hợp với các vấn đề chính sách quan trọng.	Rà soát lại quyền hạn của các TAG và đánh giá mức độ phù hợp trong tương lai của các TAG. Cụ thể xem xét lĩnh vực cấp nước và vệ sinh nông thôn trong khuôn khổ TAG2 và CPRGS, xoá đói giảm nghèo và các vấn đề xã hội trong khuôn khổ TAG3.	<ul style="list-style-type: none"> 3/2006 Cán bộ kỹ thuật các TAG
			Sửa đổi Đề cương nhiệm vụ của các TAG khi cần thiết để đảm bảo sự phù hợp.	<ul style="list-style-type: none"> 6/2006 Văn phòng ISG, Cán bộ kỹ thuật các TAG, tư vấn nếu cần thiết
		Tăng cường các vấn đề về môi trường trong công việc của ISG thông qua mối liên kết chặt chẽ hơn với ISGE	Thường xuyên mời ISGE tham gia các phiên họp của ISG nhằm thu thập nguồn đầu vào cho các hoạt động của ISG và để ISGE hiểu rõ về các hoạt động của ISG	<ul style="list-style-type: none"> Ngay lập tức và đang triển khai Văn phòng ISG
			Thường xuyên tham dự các cuộc họp do ISGE tổ chức nhằm cung cấp nguồn đầu vào và nhìn lại các hoạt động và quá trình ISG.	<ul style="list-style-type: none"> Ngay lập tức và đang triển khai Văn phòng ISG
		ISG nên chủ động tham gia hoạt động của các nhóm đối tác và nên khuyến khích các nhóm đối tác duy trì mối quan hệ chủ động với ISG	Tham dự tất cả các cuộc họp của các đối tác và cập nhật các kết quả họp lên website.	<ul style="list-style-type: none"> Ngay lập tức Văn phòng ISG

Lĩnh vực chính 1: Thúc đẩy đối thoại chính sách				
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian/tránh nhiệm chính
		trì mối quan hệ chủ động với ISG.	Duy trì và đề xuất các cuộc gặp cá nhân với cán bộ chủ chốt của các đối tác.	<ul style="list-style-type: none"> • Ngay lập tức • Quản lý; Văn phòng ISG
			Làm việc với các đối tác nhằm xác định những lĩnh vực mà ISG có thể hỗ trợ/cộng tác có hiệu quả.	<ul style="list-style-type: none"> • Ngay lập tức • Văn phòng ISG
			Xây dựng các hoạt động cộng tác với các đối tác	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG với các đối tác
			Triển khai các hoạt động được xác định vì lợi ích chung của 2 bên.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Cán bộ kỹ thuật các TAG và Văn phòng ISG
		Tổ chức một phiên họp cấp cao hàng năm cho nhóm các Nhà tài trợ nòng cốt nhằm rà soát lại tiến độ thực hiện Kế hoạch 5 năm và chuẩn bị cho Hội nghị Nhóm tư vấn hàng năm.	Thăm dò ý kiến của các Nhà tài trợ nòng cốt của ISG về tính khả thi và sự cần thiết của cuộc họp này.	<ul style="list-style-type: none"> • 4/2006 • Quản lý; Văn phòng ISG
		Nếu thiết thực, tổ chức cuộc họp này.	<ul style="list-style-type: none"> • Sau khi phê duyệt • Văn phòng ISG 	
Các nghiên cứu chuyên đề được điều phối và thúc đẩy thực hiện nhằm cung cấp cơ sở vững chắc cho quá trình thảo luận và xây dựng các chính sách được Bộ NN và PTNT phê duyệt và đưa vào thực hiện.	Số nghiên cứu chuyên đề được yêu cầu và/hoặc thực hiện thành công.	Theo yêu cầu của Bộ trưởng và thông qua các TAG xác định những vấn đề chính nhằm xây dựng các đề xuất nghiên cứu.	Khuyến khích Bộ trưởng đề xuất những lĩnh vực nghiên cứu chuyên đề phù hợp với chức năng, quyền hạn của ISG.	<ul style="list-style-type: none"> • Ngay lập tức • Chủ tịch BDH ISG và Quản lý ISG
			Việc xác định các nghiên cứu tiềm năng trở thành sản phẩm đầu ra thường xuyên của các cuộc họp TAG.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Cán bộ kỹ thuật các TAG, Văn phòng ISG

Lĩnh vực chính 1: Thúc đẩy đối thoại chính sách				
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian/tránh nhiệm chính
			Ưu tiên các chủ đề được xác định theo người đề xuất ý tưởng (1. Bộ trưởng, 2. Các bên liên quan tích cực và 3. Những người khác). Tiêu chí ưu tiên thứ 2 dựa trên hành động của các Cục, Vụ trong việc xây dựng đề xuất ban đầu.	<ul style="list-style-type: none"> Hàng quý Văn phòng ISG
		Hỗ trợ xác định các nhà tài trợ sẵn sàng hỗ trợ tài chính thực hiện các nghiên cứu đã được xác định và điều phối việc thực hiện.	Tập hợp, xét ưu tiên và thường xuyên cập nhật danh sách các nghiên cứu tiềm năng. Khuyến khích các Cục, Vụ liên quan xây dựng các đề xuất ban đầu.	<ul style="list-style-type: none"> Hàng quý Văn phòng ISG
			Gửi danh sách nghiên cứu và các đề xuất ban đầu cho các nhà tài trợ để thăm dò sự quan tâm và xác định các cơ quan tài trợ tiềm năng.	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Văn phòng ISG
			Xác định các Cục, Vụ và các cơ quan thực hiện phù hợp.	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Quản lý và Văn phòng ISG
			Thúc đẩy việc xây dựng các đề xuất nghiên cứu dựa trên các cơ quan thực hiện và các nhà tài trợ quan tâm đã được xác định.	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Văn phòng ISG và tư vấn nếu cần thiết
		Phổ biến các kết quả nghiên cứu trên website của ISG và gửi cho nhiều bên liên quan khác nhau.	<ul style="list-style-type: none"> Kịp thời cập nhật các kết quả nghiên cứu lên website của ISG để các đối tượng quan tâm tiện tham khảo. Thông báo cho các bên liên quan về việc cập nhật mới 	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Văn phòng ISG

Lĩnh vực chính 2: Hỗ trợ điều phối các chương trình/dự án tài trợ nước ngoài				
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian và trách nhiệm
ISG tích cực hỗ trợ thực hiện Cam kết Hà Nội về hiệu quả viện trợ.	Số cuộc hội thảo nhằm nâng cao nhận thức và xây dựng năng lực về thực hiện Cam kết Hà Nội	Xác định những lĩnh vực phù hợp cần ISG hỗ trợ trong việc thực hiện Cam kết Hà Nội	Tổ chức Hội thảo về Cam kết Hà Nội nhằm nâng cao nhận thức trong Bộ NN&PTNT và xác định các vấn đề và khu vực cần sự hỗ trợ của ISG.	<ul style="list-style-type: none"> 6/2006 Văn phòng ISG, Bộ Kế hoạch và đầu tư, các nhà tài trợ và các bên liên quan khác
			Tổng hợp các kết quả hội thảo và lồng ghép vào kế hoạch công tác; gửi cho các bên liên quan thông qua.	<ul style="list-style-type: none"> 6/2006 Văn phòng ISG
			Triển khai các hành động hỗ trợ thực hiện Cam kết Hà Nội.	<ul style="list-style-type: none"> 3/2006 Văn phòng ISG, các TAG
		Thúc đẩy các cuộc họp TAG nhằm nâng cao nhận thức và thảo luận các công việc phát sinh từ việc thực hiện Cam kết Hà Nội.	Yêu cầu các TAG có một phiên họp riêng thảo luận về Cam kết Hà Nội và các kết quả hội thảo và xây dựng kế hoạch công tác.	<ul style="list-style-type: none"> Theo như kế hoạch họp, bắt đầu từ năm 2006 Văn phòng ISG
		Các TAG cần xây dựng các chiến lược cụ thể lồng ghép các nguyên tắc và mục tiêu của Cam kết Hà Nội vào trong công việc của mình.	Dựa trên kết quả hội thảo và dự thảo kế hoạch công tác, các TAG dự thảo các chiến lược cụ thể thực hiện Cam kết Hà Nội trong tiêu ngành của mình.	<ul style="list-style-type: none"> Đến 6/2006 Cán bộ kỹ thuật các TAG và Văn phòng ISG, với sự hỗ trợ của tư vấn nếu cần thiết
			Dự thảo kế hoạch công tác thực hiện Cam kết Hà Nội dựa trên chiến lược của TAG.	<ul style="list-style-type: none"> Đến 6/2006 Cán bộ kỹ thuật các TAG với sự hỗ trợ của chuyên gia tư vấn nếu cần thiết
Triển khai các công việc nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho Bộ NN và PTNT, các nhà tài trợ, các đại diện FDI trong việc xây dựng một Chương trình tổng hợp hơn về NN	<ul style="list-style-type: none"> Mức độ chông chéo giữa các dự án, chương trình do nước ngoài tài trợ dựa trên khảo sát. Mức độ kết hợp giữa các dự án do nước ngoài tài trợ và các dự 	Kết quả đối thoại chính sách và các cuộc họp do ISG tổ chức được các nhà hoạch định chính sách Bộ NN&PTNT xem xét và được phản ánh qua việc điều phối tốt hơn các	Tập hợp và lưu giữ các chiến lược phát triển ngành và tiêu ngành của ngành NN&PTNT.	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai, bắt đầu từ tháng 3/2006 Văn phòng ISG; các Cục, Vụ trong Bộ

Lĩnh vực chính 2: Hỗ trợ điều phối các chương trình/dự án tài trợ nước ngoài				
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian và trách nhiệm
và PTNT nhằm kết hợp tốt hơn các nguồn lực và giảm bớt sự chồng chéo.	do nước ngoài tài trợ và các dự án của Bộ NN&PTNT dựa trên đánh giá của các bên liên quan.	hoạt động trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn.	Tiến hành phân tích tổng hợp các chính sách khác nhau nhằm xác định các khoảng trống, sự chồng chéo, thiếu nhất quán và các cơ hội.	<ul style="list-style-type: none"> 4/2006 và đang triển khai Văn phòng ISG và tư vấn hỗ trợ công tác tổng hợp ban đầu nếu cần thiết
			Ban hành các báo cáo thường kỳ về các chính sách của ngành NN&PTNT kèm theo các khuyến nghị cho các nhà tài trợ và Bộ NN&PTNT nhằm tiến tới một phương pháp tổng thể hơn để tối ưu hoá các lợi ích.	<ul style="list-style-type: none"> Tháng 11 hàng năm Quản lý, Văn phòng ISG
Quy Ủy thác ISG được gia hạn hoạt động đến năm 2010 và một Thỏa thuận khung mới hoặc sửa đổi được ký kết nhằm đảm bảo tài chính đến hết năm 2010.	Gia hạn Quy Ủy thác (TF) và Thỏa thuận khung (FA) đến hết năm 2010.	Gia hạn Quy Ủy thác thông qua rà soát, đánh giá và dự thảo kế hoạch công tác.	Làm việc với các cơ quan của Chính phủ Việt Nam để gia hạn Quy ủy thác.	<ul style="list-style-type: none"> Ngay lập tức Bộ NN&PTNT (Chủ tịch BDH ISG), Văn phòng ISG
			Tham vấn với các nhà tài trợ, các quan chức của Bộ NN&PTNT về các điều kiện ISG cần thoả mãn để gia hạn FA.	<ul style="list-style-type: none"> Thăm dò ý kiến các nhà tài trợ tiềm năng để ra hạn FA. Quỹ Ủy thác đang chờ gia hạn và các điều kiện đi kèm Quản lý Văn phòng và Chủ tịch BDH ISG
			Tập hợp các điều kiện để gia hạn FA và lồng ghép vào kế hoạch công tác và hệ thống giám sát và đánh giá, coi đó như một hoạt động.	<ul style="list-style-type: none"> Theo các khuyến nghị tư vấn Văn phòng ISG
			Đáp ứng các điều kiện được xác định thông qua các cuộc tham vấn với các bên liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> Ưu tiên các hành động nhằm thoả mãn các điều kiện để gia hạn FA. 4/2006 Văn phòng ISG
			Thực hiện quá trình đàm bảo gia hạn FA.	<ul style="list-style-type: none"> Đàm bảo FA cũ được gia hạn hay ký một FA mới. 12/2006 Văn phòng ISG; Chủ tịch BDH ISG

Lĩnh vực chính 2: Hỗ trợ điều phối các chương trình/dự án tài trợ nước ngoài					
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian và trách nhiệm	
Tối đa hoá tác động của các chương trình/dự án có vốn nước ngoài, cả ODA và FDI, đối với các lĩnh vực NN và PTNT thuộc chức năng nhiệm vụ của Bộ NN và PTNT.	Trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn, nguồn vốn ODA được sử dụng hiệu quả hơn và tăng mức đầu tư trực tiếp nước ngoài (FDI) nhằm làm tăng sản lượng và giảm tỉ lệ nghèo đói tại các khu vực thụ hưởng.	ISG thuê một tư vấn có kinh nghiệm về FDI xây dựng chiến lược chi tiết cho ISG bao gồm phạm vi quyền hạn, mục tiêu, mục đích và các hoạt động.	Xây dựng Đề cương nhiệm vụ trình Ban Điều hành thông qua	<ul style="list-style-type: none"> • 3/2006 • Văn phòng ISG, Ban Điều hành 	
			ISG thuê một tư vấn xây dựng Chiến lược và Kế hoạch công tác trong khuôn khổ TAGI.	<ul style="list-style-type: none"> • 5/2006 • Quản lý Văn phòng ISG 	
			Chuyên gia tư vấn xây dựng Kế hoạch công tác và Chiến lược FDI và trình lên ISG/Vụ HTQT phê duyệt.	<ul style="list-style-type: none"> • Đến cuối tháng 6/2006 • Tư vấn của ISG 	
			Chiến lược FDI và Kế hoạch công tác được điều chỉnh dựa trên các ý kiến phản hồi.	<ul style="list-style-type: none"> • Đến cuối tháng 7/2006 • Văn phòng ISG và tư vấn 	
			ISG thực hiện Chiến lược FDI và Kế hoạch công tác.	<ul style="list-style-type: none"> • Sau khi Chiến lược và Kế hoạch công tác được chính thức phê duyệt • Văn phòng ISG 	
	Báo cáo đánh giá tác động của các chương trình và dự án trong ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn	Hỗ trợ xây dựng khung thể chế cho Bộ NN&PTNT liên quan đến quản lý và điều phối các nguồn lực bên ngoài hỗ trợ cho ngành (ODA, NGO, và FDI).	Hỗ trợ thực hiện phương pháp tiếp cận theo ngành/chương trình (SWAP) tại Bộ NN&PTNT (Vụ HTQT và các Cục, Vụ khác).	Tham vấn cho Bộ trưởng và Bộ NN&PTNT về việc cải tiến khung thể chế của Bộ NN&PTNT liên quan đến quản lý và điều phối các nguồn lực bên ngoài hỗ trợ cho ngành theo yêu cầu.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG; tư vấn nếu cần thiết
				Tổ chức họp hay thảo luận về những gợi mở đối với việc áp dụng phương pháp tiếp cận theo ngành/chương trình cho Bộ NN&PTNT.	<ul style="list-style-type: none"> • 3/2006 • Văn phòng ISG
				Xác định các nguồn thực hiện SWAP tốt nhất và xây dựng mối quan hệ nhằm chia sẻ thông tin và các bài học.	<ul style="list-style-type: none"> • 3/2006 • Văn phòng ISG

Lĩnh vực chính 2: Hỗ trợ điều phối các chương trình/dự án tài trợ nước ngoài				
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian và trách nhiệm
			Tiến hành đánh giá nhu cầu áp dụng SWAP.	<ul style="list-style-type: none"> • 4/2006 • Văn phòng ISG, tư vấn nếu cần thiết
			Dự thảo đề án xây dựng năng lực nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện SWAP.	<ul style="list-style-type: none"> • 5/2006 • Văn phòng ISG
			Thúc đẩy thực hiện chương trình xây dựng năng lực nhằm thực hiện SWAP	<ul style="list-style-type: none"> • Triển khai sau khi phê duyệt các hoạt động xây dựng năng lực được đề xuất • Văn phòng ISG

Lĩnh vực chính 3: Thu thập và phổ biến thông tin				
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian và trách nhiệm
<p>Hình thành một Nhóm công tác chuyên đề (TAG) về thông tin nhằm thúc đẩy chia sẻ thông tin về các chính sách, quá trình lập kế hoạch, và công tác theo dõi và đánh giá (M&E) trong Bộ NN và PTNT, giữa Bộ NN và PTNT, các bộ ngành liên quan, các nhà tài trợ và các đại diện FDI, và nhằm thúc đẩy học tập các kinh nghiệm trong khu vực về các vấn đề có liên quan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> TAG được thành lập với sự tham gia tích cực của các bên liên quan thích hợp. Cơ chế liên kết với các kinh nghiệm trong khu vực được thiết lập. 	<p>Thành lập một TAG về thông tin nhằm phát huy tối đa hiệu quả của lợi thế so sánh trong Bộ NN&PTNT và tăng cường hiệu quả vai trò chia sẻ thông tin của ISG</p>	<p>Tổ chức cuộc họp đầu tiên giữa các bên liên quan của ISG và Trung tâm tin học nông nghiệp và phát triển nông thôn nhằm rà soát lại nhu cầu và tính khả thi và cũng là để thăm dò về cơ chế hợp tác cần thiết.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2/2006 Văn phòng ISG
			<p>Chính thức thành lập TAG này để lồng vào trong kế hoạch công tác năm cũng như huy động sự tham gia của các Cục, Vụ/ cán bộ trong Bộ NN&PTNT.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ngay khi thấy khả thi Chủ tịch ISG, Quản lý và Văn phòng ISG
<p>Tăng cường sử dụng các phương tiện điện tử nhằm thực hiện chức năng trao đổi thông tin của ISG</p>	<ul style="list-style-type: none"> Chương trình của các cuộc họp tập trung nhiều hơn vào các vấn đề cần thảo luận hoặc quyết định. Công cụ ra quyết định bằng thư điện tử được xây dựng và sử dụng, số lần sử dụng. Các tài liệu cơ bản và cập nhật tình hình dự án được phổ biến qua thư điện tử. 	<p>Xây dựng cơ chế ra quyết định bằng thư điện tử nhằm làm tăng sự tham gia của các bên liên quan tới quá trình ISG.</p>	<p>Xây dựng cơ chế ra quyết định bằng thư điện tử nhằm làm tăng sự tham gia của các bên liên quan tới quá trình ISG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1/2006 hoặc sớm hơn Văn phòng ISG
			<p>Phổ biến thông báo và “hướng dẫn” sử dụng cơ chế bỏ phiếu qua thư điện tử.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Khi được xây dựng Văn phòng ISG
			<p>Sử dụng cơ chế bỏ phiếu qua thư điện tử khi cần thiết.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Khi được xây dựng Văn phòng ISG
			<p>Tăng số lượng tài liệu được lưu chuyên qua thư điện tử nhằm giảm bớt gánh nặng cho các cuộc họp; theo như yêu cầu.</p>	<p>Tạo ra chức năng cho phép người sử dụng cụ thể hoá xem họ muốn nhận được thông tin gì và dưới dạng file nào ví dụ như tài liệu bằng tiếng Việt hay tiếng Anh; dạng file PDF hay word; nén hay không nén.</p>
			<p>Sử dụng dạng file nén đối với các file lớn.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ngay lập tức Văn phòng ISG

<p>Hệ thống thông tin của ISG, trong đó có trang web ISG, các cơ sở dữ liệu, Bản tin ISG, bản tin tháng và các kênh truyền thông chính thức khác, hoạt động đạt tiêu chuẩn chuyên nghiệp và liên tục được hoàn thiện nhằm truyền tải các thông tin thích hợp để đối thoại chính sách và điều phối các nhà tài trợ có hiệu quả.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Số lần tải các tệp tin từ website của ISG xuống theo tháng được phân loại theo tổng số và người sử dụng. • Số lần truy cập website theo tháng. • Số tài khoản được thiết lập để truy cập vào cơ sở dữ liệu, tổng số và theo tháng. • Mức độ thoả mãn của các bên liên quan trên cơ sở thăm dò ý kiến hàng năm. • Số khuyến nghị được đệ trình và thực hiện. 	<p>Tiếp tục xây dựng website và cải tiến các chức năng của website.</p>	<p>Xây dựng “hòm thư góp ý” trên nền tảng internet để những người sử dụng có đăng ký có thể đề xuất những gợi ý cải tiến website hoặc đối với toàn bộ quá trình ISG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2/2006 • Văn phòng ISG
			<p>Tăng khả năng tương thích của cơ sở dữ liệu nhằm cho phép người sử dụng có thể khai thác thông tin theo ý muốn (theo người sử dụng, theo năm hay theo danh sách các nhà tài trợ).</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG
			<p>Tiếp tục khuyến khích các thành viên của ISG cung cấp tin, bài cho Bản tin và cơ sở dữ liệu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG

Lĩnh vực chính 4: Các quá trình xây dựng năng lực và quản lý						
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian và trách nhiệm		
<p>Các nhân viên của Văn phòng ISG và các cán bộ chủ chốt của Vụ HTQT lĩnh hội được các kiến thức và kinh nghiệm để thực hiện hiệu quả các chức năng của mình có liên quan đến ISG.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Mức độ thoả mãn của các bên liên quan đối với hoạt động của Văn phòng ISG trên cơ sở khảo sát thăm dò ý kiến hàng năm. Số khoá tập huấn thích hợp mà các cán bộ Văn phòng ISG và các cán bộ chủ chốt của Vụ HTQT tham gia. 	<p>Tiếp tục xác định nhu cầu đào tạo của cán bộ Văn phòng ISG và các cán bộ chủ chốt của Vụ HTQT cũng như của các Cục, Vụ khác và tổ chức đào tạo theo nhu cầu.</p>	<p>Sử dụng và cập nhật các đánh giá nhu cầu đào tạo hiện có.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Văn phòng ISG 		
			<p>Xác định các phương tiện cung cấp đào tạo nhằm đáp ứng nhu cầu (theo như phê duyệt của Ban Điều hành).</p>	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Văn phòng ISG 		
			<p>Xây dựng chương trình đào tạo, sử dụng tối đa các nguồn nội lực hiện có; bao gồm cả cán bộ mục tiêu và thời gian biểu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Hàng năm khi xây dựng kế hoạch công tác Văn phòng ISG 		
			<p>Thực hiện chương trình đào tạo được phê duyệt.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Văn phòng ISG 		
		<p>Tăng cường năng lực của Vụ HTQT nhằm thực hiện các chức năng của ISG để chuẩn bị cho việc hợp nhất cuối cùng.</p>	<p>Thực hiện chương trình đào tạo về những nhu cầu đã được xác định nhằm chuyển giao những kỹ năng cần thiết từ ISG sang Vụ HTQT ICD.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Văn phòng ISG 		
		<p>Thuê một cán bộ kỹ thuật chuyên trách hỗ trợ các hoạt động của ISG, đặc biệt là thiết lập một mạng lưới chuyên gia hoạt động hiệu quả nhằm chia sẻ thông tin trong Bộ NN&PTNT và các khu vực ưu tiên khác.</p>			<p>Xác định nhu cầu kỹ năng ưu tiên trong ISG nhằm thực hiện tốt hơn các chức năng hiện tại.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1/2006 Văn phòng ISG với sự hỗ trợ của tư vấn nếu cần thiết
					<p>Xây dựng Đề cương chức năng nhiệm vụ thuê tư vấn và cán bộ kỹ thuật.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2/2006 Văn phòng ISG
					<p>Tiến hành phỏng vấn và ký hợp đồng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 2/2006 Quản lý Văn phòng ISG

		Cung cấp tài chính cho các chuyến khảo sát thực địa tại Việt Nam và các chuyến nghiên cứu khảo sát tại nước ngoài cho cán bộ Văn phòng ISG, Vụ HTQT và cán bộ chương trình của các cơ quan tài trợ.	Xác định lĩnh vực cần tăng cường năng lực trong các lĩnh vực ưu tiên thông qua các chuyến khảo sát thực tế.	<ul style="list-style-type: none"> • Trong các cuộc họp thường kỳ • Văn phòng ISG, các TAG 		
			Dự thảo chương trình khảo sát thực tế, thông qua và tổ chức thực hiện.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG 		
			Tổ chức thực hiện các chuyến khảo sát thực tế và học tập kinh nghiệm nước ngoài đã được phê duyệt.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG 		
		Xác định và thiết lập mối quan hệ với các chương trình, tổ chức trong khu vực nhằm chia sẻ kinh nghiệm và các hoạt động tốt nhất về các chủ đề liên quan.	Thông qua tham vấn với các bên liên quan, xác định các chương trình và tổ chức trong khu vực có thể cung cấp nguồn đầu vào quý báu cho quá trình ISG.	<ul style="list-style-type: none"> • 3/2006 • Văn phòng ISG 		
			Tham vấn với các chương trình trong khu vực đã được xác định về tiềm năng hợp tác và chia sẻ thông tin.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuối tháng 6/2006 • Văn phòng ISG 		
			Xây dựng một chương trình phát triển và khai thác các mối quan hệ trong khu vực.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuối tháng 8/2006 • Văn phòng ISG 		
			Thực hiện chương trình đã được phê duyệt.	<ul style="list-style-type: none"> • Sau khi chương trình được thông qua • Văn phòng ISG 		
		Các hoạt động tăng cường năng lực được triển khai nhằm hỗ trợ Bộ NN và PTNT trong việc thực hiện một cách hiệu quả các phương pháp tiếp cận ưu tiên như lập kế hoạch theo	<ul style="list-style-type: none"> • Số cuộc hội thảo và tập huấn thúc đẩy xây dựng năng lực về phương pháp lập kế hoạch theo ngành/chương trình. 	Tổ chức hội thảo và tập huấn về các chủ đề chủ chốt, quan trọng đối với việc thực hiện chức năng của ISG và hỗ trợ Bộ NN&PTNT trong việc điều phối sử dụng có hiệu quả	Trên cơ sở đánh giá nhu cầu đào tạo, tổ chức hội thảo, tập huấn về các chủ đề đã được phê duyệt.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG

			Tổ chức các cuộc hội thảo, các khoá tập huấn khác.	<ul style="list-style-type: none"> • Khi cần thiết • Văn phòng ISG
<p>Áp dụng cơ chế ra quyết định đã được thống nhất nhằm thúc đẩy quản lý hiệu quả trong tất cả các hoạt động của ISG, trong đó có việc phê duyệt các kế hoạch công tác và xác định được các vấn đề và các định hướng chính sách ưu tiên.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cơ chế ra quyết định được hoàn thành và áp dụng trong quá trình ISG. • Mức độ thoả mãn với cơ chế theo kết quả thăm dò ý kiến hàng năm. 	<p>Áp dụng cơ chế ra quyết định đã được thống nhất nhằm khuyến khích sự tham gia và ban hành quyết định kịp thời.</p>	Tổ chức một cuộc họp đặc biệt với các bên liên quan (Hội Ban điều hành) nhằm giới thiệu cơ chế ra quyết định đã được đề xuất.	<ul style="list-style-type: none"> • Cuộc họp Ban điều hành tiếp theo • Văn phòng ISG
			Quyết định giới hạn cụ thể về thành viên tích cực/ không tích cực, tỉ lệ thành viên tích cực tham gia bỏ phiếu để có thể ra quyết định hợp lệ (kể cả qua thư điện tử) và điều kiện tối thiểu cần thiết, gia hạn thêm thời gian bỏ phiếu và triệu tập một cuộc bỏ phiếu khác của Chủ tịch ISG.	<ul style="list-style-type: none"> • Trong hoặc sau khi họp (qua thư điện tử) • Văn phòng ISG
			Điều chỉnh cơ chế khi cần thiết và tổ chức cho các bên liên quan bỏ phiếu thông qua.	<ul style="list-style-type: none"> • Văn phòng ISG
			Thực hiện cơ chế đối với tất cả các vấn đề đều đòi hỏi quyết định của các bên liên quan.	<ul style="list-style-type: none"> • Thực hiện ngay sau khi được phê duyệt
<p>Hình thành một quy trình chính thức cho việc xây dựng, phê duyệt và đánh giá thực hiện kế hoạch của ISG được sự thống nhất của tất cả các chủ thể chính.</p>	<p>Việc điều chỉnh hàng năm kế hoạch công tác của ISG được thực hiện thành công theo quá trình chính thức đã được thông qua.</p>	<p>Áp dụng và thống nhất quá trình rà soát, xây dựng và thống nhất kế hoạch công tác của ISG.</p>	Dự thảo đề xuất quá trình xây dựng kế hoạch công tác của ISG (với sự hỗ trợ của chuyên gia tư vấn nếu cần thiết) và trình Ban Điều hành thông qua.	<ul style="list-style-type: none"> • Đầu năm 2006 hoặc sớm hơn • Văn phòng ISG
			Thực hiện quy trình đã được thống nhất khi cần thiết.	<ul style="list-style-type: none"> • Chờ phê duyệt • Văn phòng ISG

Lĩnh vực chính 5: Theo dõi và đánh giá				
Mục tiêu	Chỉ số	Chiến lược	Hành động	Thời gian và trách nhiệm
<p>Một hệ thống M&E hiệu quả và có thể quản lý được hình thành và sử dụng nhằm đánh giá hoạt động của ISG và đo lường những tiến triển nhằm đạt được các mục tiêu đề ra.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Phân tích hoạt động hàng năm được các cán bộ của VP ISG thực hiện. Báo cáo kiểm toán tài chính được thực hiện theo đúng với FA và gửi cho các bên liên quan phù hợp. Thăm dò ý kiến các bên liên quan hàng năm nhằm đo lường mức độ thoả mãn đối với quá trình ISG và những tiến bộ. 	<p>Tiếp tục sử dụng và tìm kiếm sự hỗ trợ cải tiến hệ thống giám sát và đánh giá hiện hành của ISG.</p>	<p>Dựa trên phản hồi của các bên liên quan, các yêu cầu mới và ý tưởng của ISG, cập nhật hệ thống giám sát và đánh giá nhằm thoả mãn tối đa nhu cầu theo dõi và đánh giá.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai, nhưng tập trung vào việc phân tích kết quả hoạt động hàng năm đang chuẩn bị được hoàn thành ngay sau đây Văn phòng ISG
			<p>Xây dựng cơ chế theo dõi và đánh giá còn thiếu với sự hỗ trợ của một chuyên gia tư vấn bên ngoài nếu cần thiết.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Đang triển khai Văn phòng ISG, với sự hỗ trợ của chuyên gia tư vấn nếu cần thiết
		<p>Xây dựng Khung Kết quả theo Cam kết Hà Nội.</p>	<p>Rà soát lại Cam kết Hà Nội và xác định các khu vực có thể xây dựng các chỉ số theo kết quả.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 1/2006 Văn phòng ISG và tất cả các thành viên của ISG
		<p>Tổ chức các cuộc thảo luận giữa ISG/Vụ HTQT/Vụ Kế hoạch, Bộ NN và PTNT để thảo luận những vai trò và trách nhiệm trong việc thực hiện Cam kết Hà Nội về hiệu quả viện trợ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Nửa đầu năm 2006 Văn phòng ISG, Vụ Kế hoạch, Bộ NN và PTNT 	
			<p>Điều chỉnh khung giám sát và đánh giá hiện hành nhằm lồng ghép phương pháp theo dõi và đánh giá dựa trên kết quả.</p>	<ul style="list-style-type: none"> 3/2006 Văn phòng ISG với sự hỗ trợ của tư vấn nếu cần thiết
<p>Hình thành các mối liên kết với mạng lưới M&E của Bộ Kế hoạch và Đầu tư để thực hiện một hệ thống theo dõi và đánh giá về ODA hiệu quả trong ngành NN và PTNT.</p>	<p>Hệ thống giám sát và đánh giá hiệu quả ODA được xây dựng và triển khai cùng với Bộ Kế hoạch và Đầu tư.</p>	<p>Hỗ trợ xây dựng một cơ chế giám sát hiệu quả cho Bộ NN&PTNT nhằm phát huy hiệu quả sử dụng nguồn ODA kết hợp với công việc đang được triển khai tại Bộ KH&ĐT</p>	<p>Tổ chức các buổi thảo luận không chính thức với chương trình của Bộ KH&ĐT nhằm xác định mối quan tâm tiềm năng và khả năng công tác.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Đầu năm 2006 Quản lý và Văn phòng ISG

Kế hoạch công tác ISG giai đoạn 2006-2010

		KH&ĐT.	Xác định các phương tiện củng cố hệ thống theo dõi và đánh giá.	<ul style="list-style-type: none"> • Đầu năm 2006 • Quản lý và Văn phòng ISG
			Xây dựng một hệ thống theo dõi và đánh giá hiệu quả phù hợp với các nguồn lực và nhu cầu của Bộ NN&PTNT.	<ul style="list-style-type: none"> • Giữa năm 2006 • Văn phòng ISG
			Xác định nguồn nhân lực cần thiết để triển khai hiệu quả	<ul style="list-style-type: none"> • giữa 2006 • Văn phòng ISG
			Thực hiện hệ thống theo dõi và đánh giá hiệu quả ODA sau khi được phê duyệt.	<ul style="list-style-type: none"> • Đang triển khai • Văn phòng ISG và tư vấn nếu cần thiết